



VIŠKI VRTCI  
Jamova cesta 23, 1000 Ljubljana  
Tel.: 01/ 24 45 140, GSM: 041 643 806  
Fax: 01/ 24 45 156



Mestna občina  
Ljubljana



Št. del.: 6007-2/2025-1

Na podlagi določil 21. člena Zakona o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/2005-UPB2, 25/2008, 98/2009-ZIUZGK, 36/2010, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2012-ZUJF, 14/2015-ZUUJFO, 55/17 in 18/21)

je Svet zavoda dne 9. 10. 2025 na 1. seji v šolskem letu 2025/2026 potrdil

## LETNI DELOVNI NAČRT VIŠKIH VRTCEV za šolsko leto 2025/2026

September 2025

## VSEBINA

PREDSTAVITEV ZAVODA.....	3
Osnovni podatki .....	3
Zakonske osnove .....	3
Odgovorne osebe.....	3
POSLANSTVO IN CILJI .....	4
Poslanstvo Viških vrtcev.....	4
Prioritetna področja .....	4
Podatki o obsegu dejavnosti .....	6
Program .....	6
Svetovalna dejavnost.....	10
Prehrana in zdravje .....	13
Sodelovanje s starši .....	14
Sodelovanje z zunanjimi institucijami .....	16
KADROVSKI POGOJI .....	17
Podatki o zaposlenih .....	17
Razvoj zaposlenih .....	18
Vzgojiteljski zbor .....	18
Strokovni aktivni in delovni sestanki.....	19
Načrtovalni timi.....	19
Projektne skupine.....	19
Hospitacije.....	20
ORGANI ZAVODA.....	22
MATERIALNO TEHNIČNI POGOJI.....	23
Finančni načrt za leto 2025 .....	23

## **PREDSTAVITEV ZAVODA**

### ***Osnovni podatki***

VIŠKI VRTCI so vzgojno-izobraževalni zavod, ki predšolsko vzgojo izvaja v štirih hišah. Enota Jamova, enota Rožna dolina in enota Bičevje so namensko grajeni vrtci, enota Hiša pri ladji je stavba preurejena v vrtec. V šolskem letu 2025/2026 smo po skoraj 15 letnem delovanju na lokaciji v Študentskem naselju v Rožni dolini, zaradi upada števila vlog, oba oddelka zaprli.

Enota Rožna dolina in enota Hiša pri ladji sta središči predšolske vzgoje pod Rožnikom, sredi bivanjskega naselja Rožna dolina in v neposredni bližini študentskega naselja. Enota Jamova je v centru Viča, v bližini so naravoslovne fakultete in inštituti. Enota Bičevje je v blokovskem naselju, najbližje je Tržaški cesti. Sedež zavoda je na Jamovi cesti 23. Na vseh štirih lokacijah je 28 skupin, v katerih bo v tem šolskem letu vključenih predvidoma 457 otrok. Ob upoštevanju Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21, 82/23 in 39/25) je v skladu kadrovskim načrtom in sistemizacijo določenih 98 delovnih mest.

Obratovalni čas je prilagojen potrebam staršev in je oblikovan na podlagi njihovih predhodno izraženih potrebah.

Rožna dolina:	6.30 do 16.30
Hiša pri ladji:	6.30 do 16.30
Jamova:	6.30 do 16.30
Bičevje:	6.30 do 16.00

### ***Zakonske osnove***

Viški vrtci so ustanovljeni s Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Viški vrtci (Ur. l. RS št. 39/2008 z dne 21. 4. 2008) in s Sklepi o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Viški vrtci (Ur. l. RS št. 49/2010, 89/2011 in 74/2023).

Bistvena podlaga za ustanovitev zavoda je Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25). Osnove za delo so podane v Zakonu o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/2005-UPB2, 25/2008, 98/2009-ZIUZGK, 36/2010, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2012-ZUJF, 14/2015-ZUUJFO, 55/17 in 18/21). Osnova za program dela je Kurikulum za vrtce, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje (Ur. l. RS, št. 30/25), v oddelku prilagojenega programa pa Kurikulumu za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke (Sprejet na 92. seji Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje, junij 2006).

### ***Odgovorne osebe***

Zavod vodi ravnateljica, ki neposredno vodi pedagoško delo v enoti Jamova in v enoti Bičevje.

Po pooblastilu ravnateljice pomočnica ravnateljice pedagoško vodi enoti Rožna dolina in Hiša pri ladji ter sodeluje pri drugih strokovnih in poslovodskih nalogah. Ne glede na formalno delitev pedagoškega vodenja, usklajeno in vsebinsko vodita in medsebojno povezujeta vse 4 enote.

Del organizacijskih nalog v enotah Hiša pri ladji in Bičevje opravljata organizacijski vodji.

## POSLANSTVO IN CILJI

### *Poslanstvo Viških vrtcev*

V Viških vrtcih razvijamo pogoje, v katerih omogočamo in spodbujamo vsestranski razvoj otroka. Pri tem nas vodi načelo uravnoteženosti.

Povezujemo se s starši otrok, saj se zavedamo, da ravno odnos med starši in otrokom znatno opredeljuje njegov svet. Sodelovanje je toliko pomembnejše ob pluralnosti vrednot in življenjskih stilov, s katerimi se srečujemo pri našem vsakodnevnem delu. Ohranjamo odprt dialog v spoštljivem odnosu.

Zavezani smo stalnemu strokovnemu izpopolnjevanju. Le tako lahko namreč gojimo lastno strokovno misel in avtonomnost, ki nam obogatena z občutljivostjo omogoča podporo otroku in družini za njihovo dobrobit.

### **Razvojni načrt, prioritete vrtca, dolgoročni cilji, operativni cilji za šolsko leto 2025/2026 in aktivnosti za udejanjanje.**

Oblikovan načrt pomeni dolgoročno usmeritev zavoda in je rezultat dogovora in soglasja zaposlenih o občutljivem nizu prioritet, ki bodo skupaj s poslanstvom vodilo pri našem nadaljnjem delu. Daje možnost preverjanja ustreznosti načrtovanja in uresničevanja zastavljenih ciljev.

Zaradi vsebinske in organizacijske strukture Razvojnega načrta ter zaradi lažje preglednosti in sledljivosti smo ga zapisali v obliki preglednice. Prioritete in dolgoročne cilje za obdobje 2022 – 2027, operativne cilje za tekoče šolsko leto in dejavnosti za doseg le teh predstavljamo v okviru posamezne ravni kakovosti. Razvojni načrt je dodatek k Letnemu delovnemu načrtu za šolsko leto 2025/2026.

V nadaljevanju navajamo prioritete, ki smo jih opredelili kot pomembna področja razvoja in v okviru katerih smo zastavili operativne cilje za šolsko leto 2025/2026.

### ***Prioritetna področja***

Posredna raven:

- Sodelovanje z družinami.
- Poklicni razvoj in zadovoljstvo zaposlenih.
- Sodelovanje med zaposlenimi.
- Izmenjava znanj in pedagoških praks v domačem in mednarodnem okolju.

Procesna raven:

- Strokovni razvoj na posameznih kurikularnih področjih.

### Razporeditev oddelkov

Enota	Šifra oddelka	Starost otrok		Normativ	Število otrok	Vzgojitelj	Vzg. predšol. otrok – pom. vzg.
ROŽNA DOLINA	101	I. st. obd.	hom.	9 – 12	14	Gašper Podstudenšek	Irena Zupančič
	102	prilag. prog.	komb	1 – 6	6	Tina Zupančič	Petra Ajdinović
	103	I. st. obd.	hom.	9 – 12	14	Jelka Roblek	David Trček
	104	I. st. obd.	hom.	9 – 12	14	Manca Marn/Sandra Valda	Boško Milinković
	105	2 – 4	kom.	10 – 17	19	Tatjana Mišmaš	Boštjan Makovec
	106	3 – 4	hom.	17 – 22	19	Nika Janežič	Manca Seliškar
	107	4 – 5	hom.	17 – 22	19	Janja Vinarnik	Vik Kovačec
	108	5 – 6	hom.	17 – 22	21	Karin Zakrajšek	Mateja Kralj in Petra Jenko
	109	5 – 6	hom.	17 – 22	20	Nuša Junkar	Sabina Mavrin in Valerija Barič
Marija Šajn Turk, Erna Jašič							
<b>Skupaj</b>	<b>146</b>						
HIŠA PRI LADJI	201	I. st. obd.	hom.	9 – 12	13	Vesna Gombač	Marko Jambrovič
	202	I. st. obd.	hom.	9 – 12	13	Nataša Lapuh	Mitja Rifel
	203	3 – 5	het.	14 – 19	21	Barbara Kozjek	Tatjana Kumše Kržič
	204	4 – 6	het.	14 – 19	19	Stanko Zaletelj	Neža Drašler
	205	5 – 6	hom.	17 – 22	16	Mirjana Podlesnik Kudra	Stojan Gašparič
Erna Jašič							
<b>Skupaj</b>	<b>82</b>						
JAMOVA	301	I. st. obd.	hom.	9 – 12	14	Vanja Petrena	Natalija Lešnjak
	302	I. st. obd.	hom.	9 – 12	14	Pia Grižon	Katja Marinko
	303	I. st. obd.	hom.	9 – 12	13	Mateja Černelč	Danaja Smolnikar
	304	I. st. obd.	hom.	9 – 12	13	Branka Ambrožič	Aleksandra Škulj/ Anja Ribič
	305	2 – 4	komb.	10 – 17	18	Anika Keseg	Urška Ponikvar
	306	2 – 4	komb.	10 – 17	18	Majda Kamnik	Anita Novak
	307	3 – 6	het.	14 – 19	20	Jana Wallner	Tina Bizjak in Tanja Špicar
	308	3 – 6	het.	14 – 19	19	Tilen Pavlič	Suzana Mirt in Nermije Salievska
	309	4 – 6	het.	14 – 19	20	Damjana Janeš Kovačič	Maja Križaj Hudobivnik
Karla Klanjšek, Ivana Brinar, Sabina Dolžan Osmerović							
<b>Skupaj</b>	<b>149</b>						
BIČEVJE	401	I. st. obd.	hom.	9 – 12	14	Tanja Hubej/Tadeja Derganc	Nada Munih
	402	I. st. obd.	hom.	9 – 12	12	Nevenka Hren	Refika Đogić
	403	I. st. obd.	hom.	9 – 12	14	Ivana Arh Zagoričnik	Anita Najcer/Tanja Hubej
	404	4 – 5	hom.	17 – 22	19	Mojca Rihar/Brina Bagari	Luka Milinković/Mojca Rihar in Zoja Fazlijaj Osmanaj
	405	5 – 6	hom.	17 – 22	20	Helena Sopčič	Lucija Petretič Tara Godec
<b>Skupaj</b>	<b>79</b>						
<b>SKUPAJ</b>	<b>457</b>						

## Podatki o obsegu dejavnosti

Enota	Zmožljivost	Obseg dejavnosti							
		I. st. obd.		II. st. obd.		Kombinirani		Skupaj	
		Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok
Rožna dolina	9	3	42	4	79	2	25	9	147
Hiša pri ladji	5	2	26	3	56	0	0	5	82
Jamova	9	4	54	3	59	2	36	9	149
Bičevje	5	3	40	2	39	0	0	5	79
SKUPAJ	28	12	162	12	233	4	61	28	457

Otroci so glede na starost in število razporejeni v 12 oddelkov I. starostnega obdobja, 12 oddelkov II. starostnega obdobja in 4 kombinirane oddelke. Med kombinirane štejemo tudi Oddelek s prilagojenim programom, v katerega je vključenih 6 otrok.

### Program

**Osnovni program Kurikuluma za vrtce.** V vseh petih hišah izvajamo dnevni program javnega vrtca, ki traja za posameznega otroka od 6 do 9 ur. Na podlagi značilnosti skupine in Kurikuluma za vrtce strokovni delavci pripravijo predlog programa, ki ga obravnavajo na sestankih s starši in določene dele sprejmejo v dogovoru z njimi. Osnovni program je skladen s Kurikulumom za vrtce, vzgojno delo pa prilagojeno starosti otrok ter njihovim psihofizičnim zmožnostim. V letošnje šolskem letu po skoraj 20ih letih prične veljati prenovljen kurikulum za vrtce. Zaradi navedenega smo si tudi na področju izobraževanja, kurikularne vsebine zastavili kot prioritete. Strokovni delavci so v sklopu prenove vključeni v izobraževanja, ki jih vodijo strokovne delavke Zavoda za šolstvo RS.

**Kurikulum za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke.** Prilagojeni program za predšolske otroke je namenjen otrokom z zmernimi, težjimi in težkimi motnjami v duševnem razvoju in drugimi motnjami, ki kljub prilagojenemu izvajanju predšolskega programa ne bi zmogli in bodo lažje razvili svoja močna področja in sposobnosti do največje možne mere v predšolskem programu, ki je zanje prilagojen glede didaktičnih pristopov, ciljev in vsebin, kot tudi glede normativov in kadrovskih pogojev. Neposredno strokovno izhodišče za prilagojeni program je Kurikulum za vrtce z dopolnitvami, ki poudarjajo značilnosti in posebnosti dela in z dodatnim poglavjem s prilagoditvami izvajanja ciljev, primeri dejavnosti, cilji specialno pedagoških dejavnosti in specialno didaktičnimi priporočili za posamezne skupine otrok s posebnimi potrebami.

### Skupni dogodki po posameznih enotah

Tematski projekti v vseh enotah bodo vezani na skupno načrtovanje in izvajanje dejavnosti v dopoldanskem času in na povezovanje med starši in vrtcem na nivoju posameznih enot v neformalnih oblikah druženja.

#### Enota Rožna dolina

- Evropski teden mobilnosti – »Mobilnost za vse« (september 2025)
- Evropski teden športa (september 2025)
- Dejavnosti ob Tednu otroka: »Prijaznost ti bo krila dala – vedno reci prosim in hvala« (oktober 2025)
- Jesenski piknik – pohod (oktober 2025)
- Tradicionalni slovenski zajtrk (november 2025)
- Veseli december (december 2025)
- Teden kulture (februar 2026)

- Pustno rajanje (februar 2026)
- Dan zemlje (april 2026)
- Dan knjige (april 2026)

#### Enota Hiša pri ladji

- Evropski teden mobilnosti – »Mobilnost za vse« (september 2025)
- Dejavnosti ob Tednu otroka: »Prijaznost ti bo krila dala – vedno reci prosim in hvala« (oktober 2025)
- Kostanjev piknik (oktober 2025)
- Tradicionalni slovenski zajtrk (november 2025)
- Pohod z lučkami (december 2025)
- Pustovanje (februar 2026)
- Praznovanje pomladi (marec 2026)
- Zeleni april (april 2026)
- Zaključek na nivoju enote (maj 2026)
- Zaključek programa Mali sonček (maj 2026)

#### Enota Jamova

- Evropski teden mobilnosti – »Mobilnost za vse« (september 2025)
- Dejavnosti ob Tednu otroka: »Prijaznost ti bo krila dala – vedno reci prosim in hvala« (oktober 2025)
- Bučni večer (oktober 2025)
- Tradicionalni slovenski zajtrk (november 2025)
- Praznični december (december 2025)
- Pustovanje (februar 2026)
- Zeleni april (april 2026)
- Knjižnica pod krošnjami (maj 2026)

#### Enota Bičevje

- Pravljične urice (celo leto)
- Evropski teden mobilnosti – »Mobilnost za vse« (september 2025)
- Dejavnosti ob Tednu otroka: »Prijaznost ti bo krila dala – vedno reci prosim in hvala« (oktober 2025)
- Praznovanje jeseni in kostanjev piknik (oktober 2025)
- Bičevski večer (november 2025)
- Tradicionalni slovenski zajtrk (november 2025)
- Praznični december (december 2025)
- Pustovanje (februar 2026)
- Zeleni april (april 2026)
- Zaključek programa Mali sonček (maj 2026)

**Obogatitvene dejavnosti.** Obogatitvene dejavnosti so sestavni del izvedbenega kurikula in zajemajo aktivnosti z različnih področij dejavnosti v vrtcu: nastope, izlete, obiske predstav, knjižnic, muzejev, vsebine programa Mali sonček ter dejavnosti za razvijanje bralne kulture. Načrtujejo in organizirajo jih strokovni delavci vrtca. O izbiri vsebine posamezne dejavnosti in njeni izvedbi se dogovarjajo in odločajo v sodelovanju s starši, strokovni delavci pa izbrane oblike vključijo v načrt enote in oddelka. Stroške prevoza in vstopnine za posamezno dejavnost plačajo starši.

Navedli smo vse za nas običajne in večletne dejavnosti, ki so konstantne. Poleg teh pa se sproti odločamo na podlagi ponudb različnih pedagoških programov različnih inštitucij iz bližje okolice.

Enota	Skupina	Lukovni abonma	Bralna značka	Obiski knjižnice	Mali sonček	Kros	Bivanje na kmetiji	Zimovanje	Letovanje	Izleti	Zabava v pižamah	Integracijske urine	Rolanje/ drsanje
ROŽNA DOLINA	Gašper in Irena												
	Tina in Petra												
	Jelka in David												
	Manca in Boško	+			+								
	Tatjana in Boštjan	+			+							+	
	Nika in Manca	+			+							+	
	Janja in Vik	+	+		+							+	
	Karin, Mateja in Petra	+	+		+		+					+	+
	Nuša, Sabina in Valerija	+	+		+		+					+	+
HIŠA PRI LADJI	Vesna in Marko	+			+								
	Nataša in Mitja	+	+		+								
	Barbara in Tatjana	+	+		+	+	+				+	+	
	Stanko in Neža	+	+	+	+	+	+				+	+	
	Mirjana in Stojan	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
JAMOVA	Vanja in Natalija												
	Pia in Katja												
	Mateja in Danaja	x		x								x	
	Branka in Aleksandra	x	x									x	
	Anika in Urška	x		x	x	x						x	
	Majda in Anita	x		x	x	x						x	
	Jana, Tina in Tanja	x	x	x	x	x	x		x	x		x	x
	Tilen, Suzana in Nermije	x	x	x	x	x	x		x	x		x	x
	Damjana in Maja	x	x	x	x	x	x		x	x		x	x
BIČEVJE	Tanja in Nada												
	Nevenka in Refika	x		x	x	x							
	Ivana in Anita	x	x	x	x							x	
	Mojca, Luka in Tara	x	x	x	x	x	x			x		x	
	Helena, Lucija in Zoja	x	x	x	x	x	x		x	x		x	

Integracijske ure gibalne vzgoje. Športni pedagogi Smučarskega društva Novinar bodo v sodelovanju s strokovnimi delavci tudi v šolskem letu 2025/2026 enkrat tedensko v vseh enotah izvajali gibalne urine za vse otroke druge starosti. V program bo vključenih okvirno 275 otrok iz 14 oddelkov.

Z vadbo, ki poteka preko igre, otroci razvijajo motorične sposobnosti, spoznajo pomen sodelovanja in timskega dela. Poleg tega preko gibalnih iger razvijajo ustvarjalnost, ko iščejo svoje rešitve za doseg ciljev različnih nalog. Otroke bodo skozi igro popeljali v svet telesne aktivnosti. Tudi v tekočem šolskem letu bomo za mlajše otroke s programom zaključili z mesecem aprilom, v mesecu maju pa za vse otroke pred vstopom v šolo izvedli tečaj rolanja.

Zavezani ostajamo odločitvi, da program za starše ostaja brezplačen, zaradi česar bomo finančna sredstva v čim večjem obsegu pridobivali v obliki donacij.

Ples in gibalni dialog. Neva Kralj, specialistka pomoči z umetnostjo bo v dveh skupinah otrok prve starosti v Študentskem naselju izvajala gibalno/plesne delavnice. Prednostni cilji so razvijanje otrokovih socialnih spretnosti, prijetna socialna klima v skupini ter sprostitvev in umiritev preko plesa in gibalnega ustvarjanja. Izhajajoč iz vsebine in namena programa bosta strokovni delavki z Nevo Kralj vsebine izvajali s celotno skupino otrok. Na ta način bomo ustvarili skupno učno okolje, ki bo omogočalo izobraževanje in spopolnjevanje vseh odraslih. Nenazadnje je namen sodelovanja tudi razvoj, vpeljevanje, obogatitev in razširitev obstoječih načinov dela z otroki.

Bivanje v naravi. Stalne oblike so letovanje, zimovanje, jesenovanje in pomladovanje. Izvajamo jih v sodelovanju z zunanjimi izvajalci. Za otroke dve leti pred vstopom v šolo ponudimo možnost enega bivanja v naravi, običajno je to v spomladanskem času, zadnje leto pred vstopom v šolo pa dve obliki. Na ta način vsem otrokom, v vseh enotah in ne glede na sestavo skupin (homogene, heterogene, kombinirane) nudimo enake pogoje za vključitev v nadstandardni program. Seveda pa je najpomembnejši kriterij pripravljenost posameznega otroka za večdnevno ločitev od staršev/starša. O izvedbi teh oblik se strokovni delavci in starši odločajo skupaj in so sestavni del načrta oddelka in enote.

V šolskem letu 2025/2026 bomo v posameznih enotah izvedli naslednje oblike bivanja v naravi:

#### **Enota Rožna dolina**

- Skupina Janje Vinarnik in Vika Kovačca  
Tridnevno bivanje na kmetiji Ožbet (maj 2026)
- Skupina Karin Zakrajšek, Mateje Kralj in Petre Jenko  
Tridnevno bivanje na Pokljuki (september 2025)  
Tridnevno letovanje na Debelem rtiču (maj 2026)
- Skupina Nuše Junkar, Sabine Mavrin in Valerije Barić  
Tridnevno bivanje na Pokljuki (september 2025)  
Tridnevno letovanje na Debelem rtiču (maj 2026)

#### **Enota Hiša pri ladji**

- Skupina Staneta Zaletelja in Neže Drašler  
Tridnevno bivanje na Rakitni (maj 2026)
- Skupina Barbare Kozjek in Tatjane Kumše Kržič  
Tridnevno bivanje na Rakitni (maj 2026)
- Skupina Mirjane Podlesnik Kudra in Stojana Gašpariča  
Tridnevno bivanje na Pokljuki (oktober 2025)  
Tridnevno letovanje na Debelem rtiču (maj 2026)

#### **Enota Jamova**

- Skupina Jane Wallner, Tine Bizjak in Tanje Špicar  
Tridnevno bivanje na Pokljuki (oktober 2025)  
Tridnevno bivanje na kmetiji Ožbet (april 2026)

- Skupina Tilna Pavliča, Suzane Mirt in Nermije Salievska  
Tridnevno bivanje na Pokljuki (oktober 2025)  
Tridnevno bivanje na kmetiji Ožbet (april 2026)
- Skupina Damjane Janeš Kovačič in Maje Križaj Hudobivnik  
Tridnevno bivanje na Pokljuki (oktober 2025)  
Tridnevno letovanje na Debelem rtiču (maj 2026)

### **Enota Bičevje**

- Skupina Mojce Rihar, Luke Milinkovića in Tare Godec  
Tridnevno bivanje na kmetiji Ožbet (maj 2026)
- Skupina Helene Sopčič, Lucije Petretič in Zoje Fazlijaj Osmanaj  
Tridnevno bivanje na Pokljuki (oktober 2025)  
Tridnevno letovanje na Debelem rtiču (maj 2026)

**Dodatne dejavnosti.** Izvajajo jih zunanji izvajalci v prostorih vrtca po zaključenem kurikularnem delu. Pri izbiri med različnimi ponudbami se odločamo na podlagi ustrezne ravni kakovosti vsebine ter kakovostne izpeljave programa v praksi.

V Viških vrtcih bomo otrokom ponudili možnost vključitve v plesno-gibalno, jezikovno in gibalno dejavnost.

Gibalne urice. Gibalne urice izvajajo športni pedagogi Smučarskega društva Novinar in so namenjene otrokom od 3 do 6 leta starosti.

Namen gibalnih uric je, da otrok na enostaven, prijazen in igriv način vstopi v svet telesne aktivnosti in športnih iger. Gibanje je ena izmed primarnih otrokovih potreb. Z njim otrok odkriva sebe in svoje telo, preizkuša, kaj zmore. Ob razvijajočih se spretnostih in sposobnostih doživlja veselje ter si pridobiva samozavest. Z gibalno igro otrok razvija svoje telesne značilnosti in gibalne sposobnosti ter zadovoljuje potrebo po gibanju, zato je otrokom potrebno ponuditi čim več pozitivnih gibalnih spodbud in izkušenj. Potrebno jih je spodbujati, da iščejo lastne poti pri reševanju gibalnih problemov, da se igrajo in preizkušajo športne rekvizite na lasten oz. izviren način.

Tečaj angleškega jezika. Tečaje za 4 – 6 letne otroke izvajajo učitelji jezikovne šole BIP, potekajo v popoldanskem času v prostorih vrtca. Program je prilagojen starosti otrok in njihovi psihofizični razvitosti. Otroci bodo na podlagi 25-urnega programa spoznali do 200 besed, osnovne fraze ter usvojili 15 – 20 pesmic. Pri učnih uricah si bodo pomagali z avdio in video vsebinami, s slikovnim gradivom, z igrami, plesom ter pravljicami. Na zaključni uri se bodo mali anglisti predstavili staršem s kratkim nastopom.

Plesno-gibalne delavnice. Plesno-gibalne delavnice so celoletnega značaja in potekajo enkrat tedensko 50 – 60 minut. Namenjene so otrokom od 3 do 6 leta. Izvajajo jih plesne pedagoginje in specialistke pomoči z umetnostjo – plesne terapevtke iz Plesnega epicentra pod vodstvom Neve Kralj. Na delavnicah otroci poleg bistvenih plesnih sposobnosti preko telesa in giba spoznavajo pomen sodelovanja, spoštovanja in upoštevanja različnosti ter zavedanja gibanja za zdrav način življenja in doživljanje ugodja ob gibanju. Velik poudarek je namenjen kakovostnemu glasbenemu izboru, od različnih malih inštrumentov, slovenske ljudske glasbe, klasične in instrumentalne glasbe, meditativne, otroške in tradicionalne glasbe tujih dežel.

### **Svetovalna dejavnost**

Svetovalna dejavnost poteka v skladu z dokumentom Programske smernice – svetovalna služba v vrtcu, izhajajoč iz vsakokratnih potreb, ki se pojavijo vsem trem skupinam uporabnikov, strokovnim delavcem, staršem in otrokom.

Temeljni cilj svetovalnega dela je sodelovanje z vsemi udeleženci v vrtcu pri vzpostavljanju in vzdrževanju pogojev za optimalni celostni razvoj vsakega otroka.

Nadaljevali bomo z razvijanjem učinkovitega organizacijskega modela obravnave otrok s posebnostmi v razvoju in rizičnih otrok. Največji izziv ostaja ocena potreb posameznih otrok, ki bi predstavljala dobro osnovo za usklajevanje potrebnega obsega obravnave z dejansko razpoložljivimi kapacitetami na nivoju vrtca, pri čemer najzahtevnejši del ostajajo odločitve o prednostnem vrstnem redu. Glede te pomembne in kompleksne naloge se bomo še naprej povezovali z Aktivom svetovalnih delavcev in Mobilno službo ljubljanskih vrtcev.

#### **Naloga: Svetovanje in posvetovanje s strokovnimi delavci.**

Cilj: Svetovanje in posvetovanje z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, spremljevalci ter vzgojitelji za zgodnjo obravnavo.

Dejavnosti:

- Sodelovanje z vzgojiteljskim tandemom in spremljevalci pri procesu individualizacije dela s posameznimi otroki v skupini.
- Sodelovanje z vzgojiteljema za zgodnjo obravnavo pri oblikovanju programa pomoči za posamezne otroke, pri snovanju intervencij za otroke in družine v posamičnih specifičnih primerih in situacijah.
- Sodelovanje z vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev in vzgojiteljema za zgodnjo obravnavo pri detekciji otrok s posebnimi potrebami.
- Vodenje supervizijske skupine.

#### **Naloga: Obravnava otrok s posebnimi potrebami.**

Cilji: Zagotavljanje inkluzivnega okolja za otroke.

Zagotavljanje celostne obravnave družine.

Podpora pri vključevanju spremljevalcev v skupine.

Podpora vzgojiteljskim tandemom, ki imajo v skupino vključene otroke s posebnimi potrebami.

Podpora vzgojiteljema za zgodnjo obravnavo.

Dejavnosti:

- Oblikovanje načrta pomoči in prilagoditev za vse otroke s posebnimi potrebami in rizične otroke na nivoju vrtca.
- Sodelovanje pri inkluziji posameznih otrok s posebnimi potrebami in rizičnimi dejavniki v redne oddelke.
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami in strokovnjaki z namenom celostne obravnave družine.
- Vodenje dokumentacije.
- Načrtovanje dela in vodenje strokovnih skupin za oblikovanje, spremljanje in evalvacijo Individualiziranih programov in Načrtov pomoči.
- Vodenje aktiva za strokovne delavce, ki imajo v skupino vključene otroke s posebnimi potrebami ali otroke, ki potrebujejo pomoč in svetovanje.

#### **Naloga: Svetovanje družinam.**

Cilja: Svetovanje družinam.

Zagotoviti svetovanje glede otrokovih ali družinskih stisk z upoštevanjem celotnega konteksta otroka in družine.

Dejavnosti:

- Kratkotrajno ali procesno svetovanje družinam.
- Opazovanje otrok v skupinah in po potrebi psihološka ocena, ki se nanaša na izpostavljeno problematiko.
- Uporaba znanj iz Transakcijske analize pri svetovanju staršem in otrokom.
- Vključenost v učno analizo in supervizijo.
- Psihoterapevtsko delo.

#### **Naloga: Razvijanje spremenjenega organizacijskega modela obravnave otrok s posebnostmi v razvoju.**

Cilj: Preverjanje učinkovitosti zastavljenega organizacijskega in vsebinskega okvira.

Dejavnosti:

- Spremljanje učinkov in beleženje izkušenj.

#### **Naloga: Evalvacija.**

Cilj: Sistematično evalvirati življenje in delo v vrtcu.

Dejavnosti:

- Sodelovanje pri izpeljavi letne evalvacije.
- Oblikovanje merskega pripomočka.
- Zbiranje in obdelava podatkov.
- Interpretacija podatkov, izpeljava zaključkov in poročilo ter načrtovanje sprememb.

**Naloga: Sodelovanje v strokovnih aktivih: ALS – Aktiv ljubljanskih svetovalnih delavcev.**

Cilj: Interdisciplinarno se povezovati z drugimi svetovalnimi delavci.

Dejavnosti:

- Sodelovanje pri aktivnostih ALS.
- Vključevanje v podskupine aktiva za obravnavo in izpeljavo posebnih nalog.

**Naloga: Sodelovanje z zunanjimi institucijami.**

Cilj: Zagotavljati možnosti za odprt dialog in prostor za srečanje različnih strok, znanj in izkušenj z namenom celostne zgodnje obravnave otrok in njihovih družin.

Dejavnosti:

- Sodelovanje z Razvojnimi ambulantami s centri za zgodnjo obravnavo in Centri za duševno zdravje.
- Sodelovanje z osnovnimi šolami:
  - pri prehajanju otrok v osnovno šolo,
  - pri oceni dobroti odloga šolanja za posamezne otroke,
  - pri prehodu otrok s posebnimi potrebami.
- Sodelovanje s Centri za socialno delo.
- Sodelovanje s policijo in sodiščem.
- Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo.
- Sodelovanje s Filozofsko in Pedagoško fakulteto.
- Sodelovanje s Centrom za psihodiagnostična sredstva.
- Sodelovanje s posameznimi zavodi kot npr. IRIS, ZGNL, Soča rehabilitacijski center, Pediatrična klinika.

**Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.** Namenjen je otrokom s posebnimi potrebami in rizičnim otrokom. V trenutni zakonodajni nedorečenosti glede potrebne dokumentacije smo se v našem vrtcu odločili, da ohranimo Individualni načrt pomoči za otroke z Zapisnikom MDT v obliki, ki smo jo prej poznali kot individualiziran program. Ter uvedemo oblikovno enostavnejši Načrt izvajanja zgodnje pomoči za rizične otroke, ki pa je vsebinsko enakovredno poglobljen in kompleksen zapis ocenjenega stanja in potreb otroka, ciljev in nabora dejavnosti. Strokovna skupina na začetku šolskega leta oblikuje program za posameznega otroka, ki poteka v okviru rednega oddelka tako, da se otroku zagotovi potrebne prilagoditve in dejavnosti. Poleg prilagoditev in dejavnosti v skupini je otrok deležen tudi dodatne strokovne pomoči v obsegu kot ga določi Interni tim za zgodnjo obravnavo. Dodatno strokovno pomoč izvajamo individualno, v paru ali manjši skupini, v oddelku ali izven njega, v skladu s programom. Izvajamo jo skozi vse leto, v določenem obdobju ali strnjeno, v obsegu ur, ki ga narava težav zahteva ter skladno z zmožnostmi vrtca in prioriteta po zahtevnosti problematike, kot to določi interni tim za zgodnjo obravnavo. Za otroke z manjšimi odstopanji ali težavami take narave, da zanje strokovne smernice ne narekujejo neposredne obravnave, bodo vzgojitelji za zgodnjo obravnavo in svetovalna delavka sistematično spremljali in usmerjali intervence strokovnih delavcev v skupini. V teh primerih torej otroci ne bodo deležni neposredne obravnave vzgojiteljev za zgodnjo obravnavo (dodatna strokovna pomoč), temveč posredno preko svojih vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev. Interni tim za zgodnjo obravnavo sestavljajo svetovalna delavka in vzgojitelja za zgodnjo obravnavo. Pri zagotavljanju prilagoditev na področju prehrane s strokovnimi skupinami redno sodeluje organizatorica prehrane in po potrebi kuharji. Pri vseh odločitvah in zagotavljanju pogojev vezanih na sestavo skupin, določanje vzgojitelskih parov, prehode med skupinami, odločitve o znižanih normativih in na zagotavljanje ustreznih prostorskih in materialnih pogojev s timom za zgodnjo obravnavo redno sodelujejo in s svojim delom dopolnjujejo tudi pomočnica ravnateljice in ravnateljica.

V Viških vrtcih otrokom s posebnimi potrebami in rizičnim otrokom nudita dodatno strokovno pomoč v polnem obsegu dva vzgojitelja za zgodnjo obravnavo, to sta specialna pedagoginja Petra Pucer Berginc in inkluzivna pedagoginja Melita Uštar. Za otroka z okvaro vida bo obravnave izvajala tiflopedagoginja iz Zavoda Iris.

Vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo sodelujeta v strokovnih skupinah in aktivno prispevata s svojimi zapisi pri oblikovanju, spremljanju in evalvaciji Individualnih načrtov pomoči in Načrtov izvajanja zgodnje pomoči otrokom, pri čemer zajameta tako oceno, ki jo oblikujeta preko individualnega dela, kakor tudi preko dela in opazovanja v skupini. Ocene za vse otroke na strokovnih skupinah primerjamo in usklajujemo z oceno vzgojiteljev, pomočnikov vzgojiteljev in spremljevalcev, ki z otroki preživljajo večji del dneva in imajo dober vpogled v njihovo splošno funkcioniranje, ter lažje določajo prioritete pri podpori za življenje v skupini. Na ta način zagotavljamo srečanje dveh strok in prostor medsebojnega učenja. V sodelovanju s starši dodajamo in obravnavamo tudi vidike vezane na družino in dom – sodelovanje podpremo tako, da starši, če je le mogoče, dobijo naše predloge zapisov v branje kakšen dan pred srečanjem. Na ta način poskušamo oblikovati čim bolj celostno sliko otrokovih potreb v kontekstu vrtca in skupine, ter doma in družine.

Spremljevalca bo v letošnjem šolskem letu imelo šest otrok, v vseh primerih gre za stalne spremljevalce, torej z 8 urno zaposlitvijo, na podlagi Zapisnika multidisciplinarnega tima Centra za zgodnjo obravnavo. Načrtujemo oblikovanje posebne podporne skupine za spremljevalce, v kateri bomo najprej proučili njihove strokovne potrebe in skladno s tem izvedli aktivnosti podpore.

Sodelovanje s starši bo potekalo po predhodnem dogovoru, najpogosteje na pogovornih urah, pa tudi preko telefonskih pogovorov in elektronske pošte.

Za nudenje kvalitetne dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami bo svetovalka skrbela za redno sodelovanje in povezovanje tudi s strokovnjaki Centrov za zgodnjo obravnavo pri zdravstvenih domovih in drugimi ustreznimi institucijami, kjer so otroci obravnavani.

Vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo bosta poleg izvajanja dodatne strokovne pomoči prispevali tudi k širjenju dobre prakse s posredovanjem znanj in izkušenj s svojega strokovnega področja. Strokovna podpora se bo izvajala preko vsakodnevne komunikacije s strokovnimi delavci in z aktivno udeležbo na notranjih strokovnih srečanjih kot so sestanki strokovnih timov za spremljanje in izvajanje individualiziranih programov, Strokovni aktivni, Aktiv za OPP.

Še naprej bomo sodelovali tudi s Svetovalko za otroke s posebnimi potrebami v ljubljanskih vrtcih, gospo Mašo Ponikvar, ki organizacijsko usklajuje potrebe vrtcev v MOL tako pri zagotavljanju potrebnih ur za izvajanje dodatne strokovne pomoči, kot tudi za zagotavljanje spremljevalcev na bivanjih.

**Prilagojeni program za otroke s posebnimi potrebami.** Prioriteta ostaja organizacijsko, prostorsko, materialno in vsebinsko opolnomočenje strokovnih delavcev, vzgojiteljskega tandema v oddelku in drugih strokovnjakov, ki vstopajo v oddelke in razvoj lastne prakse izvajanja prilagojenega programa in povezovanja v dejavnostih na nivoju enote.

### ***Prehrana in zdravje***

Zagotavljali bomo pripravo optimalne, varne in pestre hrane. S 1. 9. 2024 so stopile v veljavo nove Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Zavod za šolstvo). V prehrano bomo še naprej postopno vključevali več surove zelenjave, več polnozrnatih živil, oreščkov, stročnic in manj mesa. Pozornost bomo v naprej posvečali količinskimi normativom. Želimo jih optimizirati tako iz vidika ustrezne količinske ponudbe, ješčnosti otrok kot odpadne hrane. Pri vključevanju živil na jedilnik bomo dali prednost živilom, ki nimajo dodanih aditivov in vsebujejo čim manj sladkorja in soli. V skladu s finančnimi možnostmi bomo v prehrano vključevali ekološka živila.

Glede na dejstvo, da se je zasedba kuharske ekipe v preteklem šolskem letu zelo spremenila, bomo izobraževanja posvetili temam: zagotavljanje varne hrane, optimalna prehrana za otroke od 1. do 6. leta starosti, sestavine posameznih živil, priprava dietnih obrokov.

V novembru 2025 bomo sodelovali v projektu Tradicionalni slovenski zajtrk.

Razširiti in povečati želimo ponudbo ribjih jedi, brezmesnih jedi na osnovi polnovrednih žit in stročnic ter povečati količino zaužite surove zelenjave.

V skladu z zdravniškimi potrdili bomo zagotavljali dietno prehrano za 40 otrok. Opažamo porast zahtevnejših diet, ki od OPZHR, zaposlenih v kuhinji in strok. delavcev zahtevajo veliko premisleka, pozornosti in dela. Pri tem bomo upoštevali Priporočila za medicinsko indicirane diete, ki jih je v juniju 2018 pripravilo Združenje za pediatrijo SZD. Nadaljevali bomo s pripravo individualnih jedilnikov za otroke, ki potrebujejo dietne obroke.

Zelo natančno bomo spremljali kakovost naročenih in dobavljenih živil, ažurno reklamirali dobavo, če bo to potrebno.

Redno (vsake 3 mesece) bomo odpirali konkurenco za dobavitelje sveže zelenjave in sadja, sicer pa bomo živila naročali pri dobaviteljih, s katerimi smo sklenili okvirne sporazume za sukcesivno dobavo živil za obdobje od 1. 8. 2024 do 31. 7. 2027.

V mesecu februarju 2026 se bodo iztekli okvirni sporazumi z dobavitelji čistil, čistilnih pripomočkov, pralnih sredstev, plenice za enkratno uporabo in sredstev za nego. Že jeseni 2025 bomo začeli s pripravo popisov artiklov in količin le teh za novo pogodbeno obdobje. Uporabili bomo vse znanje in izkušnje v želji, da pridobimo kakovostne ponudnike. V tem javnem naročilu sodeluje 8 vrtcev MOL.

Organizatorica PZHR bo sodelovala v aktivu organizatorjev PZHR ljubljanskih vrtcev.

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Ljubljana Vič-Rudnik bomo izvedli program »Zdravje je moč in jaz sem močan«, s katerim vsem otrokom iz skupin drugega starostnega obdobja približamo zdravstveno-vzgojne vsebine vezane na skrb za zdravje in zobozdravstveno vzgojo.

V šolskem letu 2025/26 bomo v naših enotah omogočili opravljanje prakse enemu študentu Zdravstvene fakultete, Višje strokovne šole živilstvo in prehrana, Biotehniške fakultete ali Primorske univerze, smer Živilstvo, prehrana in dietetika.

Načrtujemo izvedbo nenapovedane evakuacijske vaje v vseh enotah. Pri pripravi vaje bo strokovno pomoč zagotovil pooblaščenec za varstvo pri delu iz GZ VZD Ljubljana. K sodelovanju bomo povabili tudi gasilce iz PGD Vič.

Izvajali bomo vse zakonsko predvidene ukrepe na področju Varstva pri delu in požarne varnosti (obdobni zdravniški pregledi, nakup zaščitne delovne obleke, *izobraževanje iz Varstva pri delu in požarne varnosti* za novo zaposlene, pregledi delovnih naprav, pregled varnostne razsvetljave, pregled sistema APZ).

### **Sodelovanje s starši**

Sodelovanje s starši praviloma zajema kontinuirano vsakodnevno povezovanje, sodelovanje v okviru rednih pogovornih ur in sestankov s starši, druženje na skupnih srečanjih in aktivno vključevanje v ustvarjalnih delavnicah. Starši se vključujejo tudi v redni program, zlasti v okviru predstavitev poklica. Občasno v svoje delovno okolje povabijo skupine otrok in jim na ta način približajo svoja specifična področja dela.

Kot je običajna praksa se bodo strokovni delavci odzvali na posamezne pobude staršev o različnih oblikah sodelovanja na nivoju skupin.

## Urniki pogovornih ur

### Enota Rožna dolina

Oddelek	Vzgojitelj	Termin
101	Gašper Podstudenšek	prvi četrtek v mesecu
102	Tina Zupančič	prvi teden v mesecu, dan po dogovoru
103	Jelka Roblek	zadnji četrtek v mesecu
104	Manca Marn	drugi torek v mesecu
105	Tatjana Mišmaš	zadnji četrtek v mesecu
106	Nika Janežič	drugi teden v mesecu, dan po dogovoru
107	Janja Vinarnik	zadnja sreda v mesecu
108	Karin Zakrajšek	drugi torek v mesecu
109	Nuša Junkar	prvi torek v mesecu

### Enota Hiša pri ladji

Oddelek	Vzgojitelj	Čas
201	Vesna Gombač	drugi torek v mesecu
202	Nataša Lapuh Černe	druga sreda v mesecu
203	Barbara Kozjek	drugi četrtek v mesecu
204	Stanko Zaletelj	prva sreda v mesecu
205	Mirjana Podlesnik Kudra	drugi torek v mesecu

### Enota Jamova

Oddelek	Vzgojitelj	Čas
301	Vanja Petrena	prvi torek v mesecu
302	Pia Grižon	prvi ponedeljek v mesecu
303	Mateja Černelč	prvi ponedeljek v mesecu
304	Branka Ambrožič	prvi torek v mesecu
305	Anika Keseg	prvi četrtek v mesecu
306	Majda Kamnik	tretji torek v mesecu
307	Jana Wallner	druga sreda v mesecu
308	Tilen Pavlič	drugi torek v mesecu
309	Damjana Janeš Kovačič	drugi četrtek v mesecu

Oddelek	Vzgojitelj	Čas
401	Tanja Hubej	zadnji ponedeljek v mesecu
402	Nevenka Hren	prvi torek v mesecu
403	Ivana Arh Zagoričnik	drugi četrtek v mesecu
404	Mojca Rihar	drugi torek v mesecu
405	Helena Sopčič	prvi ponedeljek v mesecu

Strokovni delavci s starši sodelujejo pri načrtovanju, izvedbi in evalvaciji vzgojnega dela po dogovoru in v skladu z načrtom posameznega oddelka.

**Obvestila staršem.** Na oglasnih deskah in v kotičkih za starše bodo objavljeni urniki dela strokovnih delavcev, vsebine izvedenih dejavnosti in druga sprotna obvestila. Del obveščanja bo po ustaljenih dogovorih v oddelkih potekal tudi preko elektronske pošte in preko spletne strani vrtca.

**Šola za starše.** V tem šolskem letu bomo predvidoma izpeljali 5 predavanj. V oktobru na temo Prva pomoč predšolskemu otroku. V novembru, februarju in marcu v izvedbi ZPM: Osebnostne kompetence otrok kot osebni kapital zdravega razvoja posameznika, predavanje o prehodu v šolo in Starši smo otrokom ogledalo – vzgoja z zgledom. V aprilu bomo ponudili predavanje o pomembnosti dobre spalne higiene za otroke in tako obeležili mesec posvečen preventivi na tem področju.

### **Sodelovanje z zunanjimi institucijami**

Za izvajanje programa vrtca in posameznih oddelkov bomo sodelovali z naslednjimi institucijami: z osnovnimi šolami, v katere se bodo vpisali otroci iz našega vrtca; z vrtci; s Knjižnico Prežihov Voranc in Knjižnico Grba; z različnimi kulturnimi institucijami v mestu (Narodna galerija, Narodni muzej, Etnografski muzej, Mestni muzej, Muzej novejšje zgodovine...) z Mrežo gozdnih vrtcev; z Agencijo za šport; s Smučarskim društvom Novinar; z Zdravstvenim domom Ljubljana Vič-Rudnik; s kadrovske šolami, zlasti s Pedagoško in Filozofsko fakulteto v Ljubljani, pa tudi z Biotehniškim izobraževalnim centrom in Biotehniško fakulteto; z Zavodom RS za šolstvo; z Zdravstveno fakulteto Univerze v Ljubljani; s Policijsko postajo Vič; s Prostovoljnimi gasilskim društvom Vič; ter ostalimi institucijami v mestu, ki ponujajo pedagoške programe za otroke.

**Sodelovanje z raziskovalnimi institucijami.** V našem vrtcu že vrsto let sodelujemo z različnimi raziskovalci in institucijami, ki se ukvarjajo z raziskovanjem obdobja otroštva, družinskega življenja in razvoja otrok. Zdi se nam pomembno prispevati k odkrivanju novih spoznanj na področjih, ki so tesno povezana z našo temeljno dejavnostjo. Ta nova znanja se namreč čez čas vračajo nazaj, med nas v vrtec, med starše in v širšo družbo. To pa bistveno dviga možnosti kakovostne podpore razvoju otrok in družin, kar je po našem prepričanju tudi eden ključnih prispevkov javnega vrtca družbi.

Vstop raziskovalcev v vrtec vselej skrbno načrtujemo, tako da raziskovanje ni, ne zaradi obsega ne zaradi načina dela, moteče za naš pedagoški proces. Posebno pozornost namenimo tudi izbiri kandidatov za sodelovanje, saj poleg pogojev, ki jih postavijo raziskovalci, vedno zadostimo še svojemu pogoju minimalnega sodelovanja posameznega otroka, ki je omejeno na enkrat ali dvakrat v času bivanja v vrtcu.

V letošnjem letu načrtujemo dve sodelovanji. S **Centrom za psihodiagnostična sredstva**, ki je v procesu prenove Tripozicijskega testa artikulacije in bo v ta namen izpeljal testiranje 700 otrok iz cele Slovenije, od tega 10 otrok iz našega vrtca. Drugo sodelovanje pa z Oddelkom za psihologijo, Filozofska fakulteta, ki trenutno izvaja raziskavo o govornih spodbudah, ki so jih deležni predšolski otroci v kontekstu vrtca. Raziskovalcem bomo omogočili snemanje govora odraslih v dveh skupinah otrok v starosti 3-4 leta. Obe raziskavi bosta predvidoma potekali v jesenskem času.

Sodelovanje s partnerskimi državami – sprejem francoskih dijakov na tritedensko usposabljanje v okviru projekta Erasmus tečaj.

- 17. 11. 2025 – 5. 12. 2025 – sprejem dveh dijakov iz srednje poklicne šole MFR Bonne iz Francije

Okvir sodelovanja je vezan na spoznavanje institucije, vključevanje v dnevno življenje v vrtcu, prepoznavanje vloge odraslih, povezovanje med vrtcem in družinami, vpogled v načrtovanje in izvajanje dejavnosti strokovnih delavcev vrtca, izmenjava značilnosti slovenske in francoske kulture, dvig zmožnosti komunikaciji v angleškem jeziku ipd. Dijaki so vključeni v srednješolski poklicni program, ki jih usposablja in pripravlja za delo v socialno varstvenih programih in za delo v programu predšolske vzgoje. Sestavljen je iz 50 odstotkov šolskega in 50 odstotkov praktičnega dela. Prakso in kasnejšo zaposlitev opravljajo v različnih vzgojnih in socialnih strukturah kot so vrtci, dnevni centri, domovi za starejše občane ipd.

## KADROVSKI POGOJI

### Podatki o zaposlenih

	Delovna mesta	Rožna dolina	Hiša pri ladji	Jamova	Bičevje	Skupaj	Delovna mesta po sistemizaciji MOL
1.	Ravnatelj					1	1
2.	Pomočnik ravnatelja					1	1
3.	Upravno – administrativno področje			2		2	2
4.	Svetovalni delavec – psiholog			1		1	1
5.	Vzgojitelj v razvojnem oddelku vrtca – vzgojitelj pred. otrok za zgodnjo obravnavo					2	2
7.	Vzgojitelj v razvojnem oddelku vrtca	1				1	1
6.	Organizator prehrane in ZHR					1	1
7.	Vzgojitelj	8	5	9	5	27	27
8.	Pomočnik vzgojitelja	10,5	5,5	11,5	6	33,5	33,5
9.	Spremljevalec gibalno oviranega otroka	2		2	2	6	6
10.	Zaposleni v kuhinji	2,5	1	6,5	1	11 (1 zaposlitev na tržni dejavnosti)	10
11.	Zaposleni v pralnici	2				2	2
12.	Vzdrževanje					2	2
13.	Čiščenje	2	1	3	1	7	7
14.	DM vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja invalid III nad sistemizacijo					0,5	0,5
	Skupaj	28	12,5	36	15	98	97

Finančno - računovodske storitve bo tudi v letu 2025/2026 opravljala zunanja računovodja.

### **Razvoj zaposlenih**

Razvoj zaposlenih zagotavljamo s podporo pri njihovem strokovnem delu, z izvajanjem različnih oblik notranjega izobraževanja in z izpeljavo izobraževanj s strani zunanjih strokovnjakov, ki so vsebinsko preiščena ter sovpadajo s strokovno naravnostjo vrtca.

**Izobraževanje zaposlenih.** V izobraževalne oblike se delavci vključujejo na več načinov. Nekatere so organizirane na nivoju celega zavoda, v manjšem obsegu pa izbirajo tudi individualne vsebine.

**Notranja izobraževanja** bodo potekala v okviru navedenih vsebin. Praviloma vsa potekajo enkrat mesečno, posamezna pa glede na vsebino v smiselnih časovnih okvirih.

- Kakovost – podpora odraslega pri učenju otrok – vodje Barbara Požun, Alenka Trček, Ursula Obreza
- Aktiv za strokovne delavce, ki imajo v skupino vključene otroke s posebnimi potrebami (AOPP) – vodje Ursula Obreza, Petra Pucer Berginc in Melita Uštar
- Supervizija – vodja Ursula Obreza
- Skupina za uvajanje – vodji Ursula Obreza in Petra Osterman

**Zunanja izobraževanja in usposabljanja** določimo skupaj v okviru strokovnih aktivov, na podlagi razprave o preteklih vsebinah izobraževanj in ob premisleku o nadaljnjih strokovnih potrebah. Glede na velik obseg izobraževanja, vezanega na kurikularno prenovo, bo to zagotovo prioriteto področje izobraževanja in usposabljanja.

V letošnjem letu smo se dogovorili za naslednja:

- Kurikularna prenova – nove poti do znanja: jezik, umetnost, narava družba, gibanje, matematika, splošna poglavja novega Kurikula vrtca
- Delavnica najpogostejših ukrepov prve pomoči pri otrocih in dojenčkih v izvedbi RKS – Območnega združenja Ljubljana.
- Korektivne vaje za izboljšanje telesne drže – dipl. fiziot. Tina Štrumelj

Strokovni delavci se bodo vključevali tudi v posamezna individualna izobraževanja, vezana na zahteve skupin in posameznih otrok.

**Evalviranje dela** je ena od metod, s pomočjo katere skrbimo za strokovni razvoj. S tem dvigujemo raven kakovosti vzgoje in izobraževanja, povečuje se zadovoljstvo strokovnih delavcev zaradi lastnega razvoja, hkrati pa je to eden od načinov, s katerim oblikujemo močno strokovno podobo vrtca navznoter in v zunanjem okolju.

**Notranja evalvacija.** V procesu oblikovanja Etičnega kodeksa Viških vrtcev bo prvi korak izpeljava notranje evalvacije. V prvi fazi nas čaka konstrukcija pripomočka. V drugi fazi izpeljava evalvacije, ki bo potekala v dveh obdobjih: spomladanskem in jesenskem, za večje število sodelavcev, ki so bodo vmili po daljši odsotnosti. Po analizi podatkov, pa bomo načrtovali nadaljnje korake. Gotovo pa bo delo vključevalo vse strokovne delavce in bo potekalo v delavniški obliki.

Vzgojitelj skupaj s pomočnikom vzgojitelja redno, praviloma mesečno, načrtuje in evalvira delo v oddelku, ki ga vodi.

V nadaljevanju navajamo vse oblike strokovnih srečanj znotraj vrtca, katerih namen je izmenjava informacij, skupno načrtovanje in evalviranje dela.

### **Vzgojiteljski zbor**

9. 9. 2025 Vzgojiteljski zbor ob začetku šolskega leta.

9. 6. 2026 Vzgojiteljski zbor ob zaključku šolskega leta.

## **Strokovni aktivni in delovni sestanki**

Aktiv vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev, vključno s spremljevalci v enoti Rožna dolina usklajuje vsebino dela vrtca in delo sproti ocenjuje. Praviloma se sestajamo vsak prvi in tretji torek v mesecu, in sicer ločeno, ob 7.30 uri pomočniki vzgojiteljev in spremljevalci in ob 15.00 uri vzgojitelji. Vodita ga ravnateljica in pomočnica ravnateljice.

Aktiv vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev enote Hiša pri ladji usklajuje vsebino dela vrtca in obravnava posamezne teme povezane z organizacijo dela v vrtcu. Praviloma se sestajamo vsak prvi in tretji četrtek v mesecu, in sicer ločeno, ob 7.30 uri pomočniki vzgojiteljev in ob 15.00 uri vzgojitelji. Vodita ga ravnateljica in pomočnica ravnateljice.

Aktiv vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev, vključno s spremljevalci enot Jamova in Bičevje usklajuje vsebino dela vrtca in delo sproti ocenjuje. Praviloma se sestajamo vsako prvo in tretjo sredo v mesecu, in sicer ločeno, ob 7.30 uri pomočniki vzgojiteljev in ob 15.00 uri vzgojitelji. Vodi ga ravnateljica.

Na sestankih zaposlenih v kuhinjah obravnavamo aktualno tematiko, hkrati pa ta oblika predstavlja učinkovito povezovanje zaposlenih, ki delajo na različnih lokacijah. Sestajajo se 3 do 4-krat letno, pri čemer je srečanje vsaj 1-krat letno izobraževalnega značaja, kjer zaposleni spoznavajo nova dejstva o živilih in smernicah pri pripravi hrane. Srečanja vodi organizatorica PZHR.

Z zaposlenimi na področju čiščenja obravnavamo aktualno tematiko. Tudi zanje ta srečanja predstavljajo učinkovito obliko povezovanja. Sestajajo se 2 do 3-krat letno. Eno srečanje je praviloma namenjeno izobraževanju na temo varne in pravilne uporaba čistil. Srečanja vodi organizatorica PZHR.

Ohranjamo redna mesečna srečanja s hišnikoma/vzdrževalcema kar nam poleg dnevne izmenjave informacij omogoča boljši celostni vpogled v potrebe po vzdrževanju stavb in igrišč ter nudi možnost sistematičnega in vzdržnega načrtovanja.

Vsak teden se sestajajo ravnateljica, pomočnica ravnateljice, organizatorica PZHR in svetovalka na delovnih sestankih, kjer poleg sprotnega prenosa informacij opravimo tudi pregled dogajanja po vseh oddelkih in področjih delovanja. Usklajujemo naloge vezane na potrebe v vrtcu in v sodelovanju z vsemi zunanjimi institucijami.

## **Načrtovalni timi**

Načrtovalni tim v *enoti Rožna dolina*: Nuša Junkar, Tatjana Mišmaš, Karin Zakrajšek, Nika Janežič, Manca Marn/ Sandra Valda, Jelka Roblek, Janja Vinarnik in Tina Zupančič.

Načrtovalni tim v *enoti Hiša pri ladji*: Vesna Gombač, Barbara Kozjek, Nataša Černe Lapuh, Mirjana Kudra Podlesnik in Stanko Zaletelj.

Načrtovalni tim v *enoti Jamova*: Branka Ambrožič, Mateja Černelč, Damjana Janeš Kovačič, Majda Kamnik, Anika Keseg/Andrejka Moškerc Barbič, Jana Wallner, Tilen Pavlič, Pia Grižon in Vanja Petrena.

Načrtovalni tim v *enoti Bičevje*: Ivana Arh Zagoričnik, Mojca Rihar/Brina Bagari, Nevenka Hren, Helena Sopčič in Tanja Hubej/Tadeja Derganc.

## **Projektne skupine**

V skladu z Razvojnim načrtom nadaljujemo z delom v treh projektnih skupinah.

Nadaljevali bomo z zbiranjem priprav za vzgojno delo na področju naravoslovja (priprava priročnika), oblikovali bomo seznam kakovostnih didaktičnih in senzornih pripomočkov, izmenjevali izkušnje. Poleg navedenega bodo člani posamezne projektne skupine izbrali tudi izobraževanja zunanjih izvajalcev, ki bodo naslavljala potrebe po dodatnih znanjih in védenjih, ki jih bodo lahko vnesli v neposredno delo z otroki.

Namen dela prvih dveh je izmenjava, prenos znanj in izkušenj, opredelitev potrebe po dodatnem izobraževanju ter izmenjava različnih pristopov in didaktike med strokovnimi delavci ter implementacija v neposredno delo z otroki. Projektno delo dveh skupin je naslovljeno:

1. "Naravni prostor kot učno okolje in prostor za nova spoznanja in doživetja" – projektna skupina strokovnih delavcev, strokovni vodja Helena Sopčič in Mirjana Podlesnik
2. "Raziskovanje vloge didaktičnih sredstev v pedagoškem procesu" – projektna skupina strokovnih delavcev, strokovni vodja Vesna Gombač

Strokovni delavci vključeni v tretjo skupino se bodo ukvarjali z vsebino s posredne ravni pedagoškega delovanja:

3. "Oblikovanje notranjega etičnega kodeksa" – projektna skupina strokovnih delavcev, strokovni vodja Barbara Požun
4. Odkrivalci – Superglavce (program FLL = First Lego League) V letošnjem šolskem letu predvidevamo sodelovanje z enim izmed naših bivših staršev, ki je izrazil pripravljenost voditi projektno skupino za izvajanje programa Superglavce. Program se že izvaja po osnovnih šolah, letos pa prvič ponujajo paket League Discover Class Pack, ki vključuje učne gradiva, ki jih vzgojitelji in moderatorji potrebujejo za vodenje otrok skozi 10 srečanj, ki raziskujejo znanost, tehnologijo, inženirstvo in matematiko (STEM) skozi igro z uporabo parka LEGO® Education STEAM. Primeren je za skupine otrok, starosti od 4 – 6 let.

### **Hospitacije**

Spremljanje neposrednega dela vseh vzgojiteljev bo potekalo v okviru timov za Kakovost. Strokovni delavci vseh enot se bodo povezovali v štiri time. V prvem timu se bodo sestajali vzgojitelji v enoti Jamova, v drugem timu v enoti Hiša pri ladji, tretji tim se bo sestajal v enoti Rožna dolina, četrti tim pa v enoti Bičevje. Vsak strokovni delavec bo v tekočem šolskem letu pripravil enega ali dva posnetka vodenih dejavnosti s področja po lastni izbiri, ki jih bomo v okviru tima evalvirali.

#### **Razpored hospitacij vzgojiteljev enote Rožna dolina.**

Oddelek	Vzgojitelj	Čas
101	Gašper Podstudenšek	marec
102	Tina Zupančič	maj
103	Jelka Roblek	oktober
104	Manca Marn	april
105	Tatjana Mišmaš	april
106	Nika Janežič	november
107	Janja Vinarnik	februar
108	Karin Zakrajšek	januar
109	Nuša Junkar	december

#### Razpored hospitacij vzgojiteljev enote Hiša pri ladji.

Oddelek	Vzgojitelj	Čas
201	Vesna Gombač	maj
202	Nataša Lapuh Černe	april
203	Barbara Kozjek	marec
204	Stanko Zaletelj	februar
205	Mirjana Podlesnik Kudra	januar

#### Razpored hospitacij vzgojiteljev enote Jamova.

Oddelek	Vzgojitelj	Čas
301	Vanja Petrena	april
302	Pia Grižon	april
303	Mateja Černelč	marec
304	Branka Ambrožič	marec
305	Anika Keseg	februar
306	Majda Kamnik	februar
307	Jana Wallner	november
308	Tilen Pavlič	november
309	Damjana Janeš Kovačič	januar

#### Razpored hospitacij vzgojiteljev enote Bičevlje.

Oddelek	Vzgojitelj	Čas
401	Tanja Hubej	maj
402	Nevenka Hren	april
403	Ivana Arh Zagoričnik	marec
404	Mojca Rihar	februar
405	Helena Sopčič	januar

**Hospitacije za pripravo na maturo, strokovni izpit in hospitacije v okviru opravljanja pedagoške prakse študentov.**

Ravnateljica in pomočnica ravnateljice bosta v določenem obsegu hospitirali tudi na nastopih zunanjih kandidatov, ki jim omogočimo opravljanje prakse za izpolnitev pogoja za pristop k maturi. Ravnateljica bo hospitirala 15 nastopov treh strokovnih delavk za pristop k strokovnemu izpitu, pomočnica ravnateljice pa 5 nastopov za pripravo na strokovni izpit.

V skladu s predhodno prakso bosta obe hospitirali nastope za izpolnjevanje pogojev za pristop k maturi v primeru kandidatov poklicne prekvalifikacije in v sklopu praktičnega usposabljanja na delu dijakov 4. letnika Srednje vzgojiteljske šole in gimnazije Ljubljana.

**Svetovalni in posvetovalni pogovori vodstva z zaposlenimi.** Svetovalne in posvetovalne pogovore bosta ravnateljica in pomočnica ravnateljice izvajali glede na potrebe vezane na program, na dinamiko dela v oddelkih in individualne značilnosti otrok.

**Redni letni pogovori.** Ravnateljica bo letne razgovore s strokovnimi delavci izpeljala v mesecih od novembra 2025 do marca 2026.

## ORGANI ZAVODA

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se oblikuje **Svet staršev**.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem sestanku oddelka.

Člani Sveta se sestajajo na srečanjih, na katerih obravnavajo in se opredelijo do predlogov in mnenj, ki so jih izrazili starši na oddelčnih sestankih. Kadar se na seji Sveta pojavi nov predlog, vodstvo vrtca, strokovni delavci in člani Sveta poskrbijo, da ga obravnavajo starši na tistih oddelčnih sestankih, ki jih predlog zadeva.

Vse seje Sveta staršev bodo skupne.

Predsednik Sveta staršev v tekočem šolskem letu je \_\_\_\_\_

Oddelek	1 Rožna dolina	2 Hiša pri ladji	3 Jamova	4 Bičevje
01	Maja Radič	Sonja Ravbar	Neža Gerden	Tomaž Smrekar
02	Tina in Petra	Mateja Marolt Potočan	Blaž Počervina	Monika Adler Smerdelj
03	Maja Rojc Rogel	Vida Kovše	Darija Aleksić	Peter Češarek
04	Katra Kozak	Anja Slak	Urška Drvarič	Brina Zaman
05	Urša Medven	Sandra Žunter	Dragi Kocev	Matej Volk
06	Marija Lorencin Budišhin		Majda in Anita	
07	Peter Krapež		Katja Podbevšek	
08	Marina Prevc		Ajda Kafol Stojanovič	
09	Marko Košir		Peter Dolenc	

V skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom je oblikovan **Svet zavoda** za obdobje 2024 – 2028 v naslednji sestavi.

Enota	Predstavniki zaposlenih	Predstavniki staršev	Predstavniki MOL
Rožna dolina	Janja Vinarnik		
Hiša pri ladji	Tatjana Kumše Kržič		
Jamova	Tilen Pavlič		
Bičevje	Tamara Tineja Krepek		
Jamova	Jožica Floyd		
		Miha Medven	Matej Cerar
		Radun Ruda Kobi	dr. Nejc Brezovar
		Jernej Strmec	Tara Motaln Žun

Svet zavoda bo v skladu s svojo nadzorno vlogo in pristojnostmi obravnaval in potrjeval predlog Poročila o izvajanju letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025, predlog Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/2026, predlog Letnega poročila za leto 2025 in predlog Finančnega načrta vključno s kadrovskim načrtom in Programom dela za leto 2026, odločal o morebitnih pritožbah staršev v zvezi s postopkom sprejema otrok za novo šolsko ter obravnaval vse ostale vsebine vezane na poslovodno in pedagoško delovanje vrtca.

Predviden razpored sestankov s starši, sej Sveta staršev in Sveta zavoda.

Sestanki s starši	Svet staršev	Svet zavoda
do 30. 9. 2025	8. 10. 2025	9. 10. 2025
do 31. 1. 2026	25. 2. 2026	26. 2. 2026
do 29. 5. 2026	3. 6. 2026	7. 5. 2026 oz. v skladu s časovnico MOL

## MATERIALNO TEHNIČNI POGOJI

**Vzdrževanje zgradb.** Izvajali bomo vzdrževalna dela, v skladu s finančnimi zmožnostmi tudi obnovitvena ter z morebitnimi novimi potrebami po večjih investicijah seznanjali ustanovitelja.

**Nakup osnovnih sredstev in drobnega inventarja.** Osnovna sredstva, drobni inventar, osebna zaščitna sredstva in potrošni material bomo kupovali po planu nabave in v skladu s finančnimi možnostmi.

### **Finančni načrt za leto 2026**

Predlog Finančnega načrta za leto 2026 bodo skupaj z zaključnim računom za leto 2025 člani Sveta zavoda obravnavali v mesecu januarju in februarju 2026.

Pripravile:

Barbara Požun, ravnateljica

Alenka Trček, pomočnica ravnateljice

Ursula Obreza, svetovalka

Petra Osterman, organizatorica PZHR



Ravnateljica:

Barbara Požun, univ. dipl. soc. ped.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'B. Požun'.

Predsednik Sveta zavoda:

Matej Cerar

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Cerar'.